

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายวันชัย	รจนากุล	ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๒. นายชูชาติ	ศีลสังวรณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๓. นายธีรพงษ์	กาญจนวัฒน์กิจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๔. นายวีระพงษ์	ผาสุข	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๕. นายชำนาญ	เสารมย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๖. นายจักรกฤษณ์	จันทร์ภรณ์ศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๗. นายมีชัย	สีหิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๘. นายจักรวาล	นิยมวานิช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๙. นายพิน	จันทร์ชี่	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๑๐. นายทวีศักดิ์	พลอยสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๑๑. นายวัชรณิน	ใจคง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๑๒. นายสุรเชษฐ	ชวติชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
๑๓. นายสรารุช	อินทะพันธุ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวัฒน์	เรืองชัยโชค	นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๒. นางสาวอาด	อุดมศรีลาภ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๓. นางศิริเพ็ญ	นาคสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๔. นายณรงค์	อรุณวงษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์
๕. นายวรพงษ์	รอดเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวสมพร	นิยมวานิช	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ แทน ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ
๗. นางสาววิมล	หนุงาม	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาววิไล	อัทธการ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางจूरรัตน์	พัฒนกิจ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นายสายธาร	คุณานุช	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. นายพิษณุ	ศิริพล	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ตรวจสอบสมาชิกสภา มาครบองค์ประชุมแล้ว นายวันชัย รจนากุล ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ เป็นประธานในที่ประชุมนำสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ และผู้บริหารเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ กราบพระรัตนตรัย ประธานฯ เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาเทศบาลฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมที่สภาได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แจ้งต่อสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

นายมีชัย สีหิน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายมีชัย สีหิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุม ดำเนินการตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลฯ สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภาเทศบาลฯ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ เสียงงดออกเสียง จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

๓.๑ ญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

ประธานสภาเทศบาลฯ ตามที่สภาเทศบาลได้เลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ในการประชุมสภาเทศบาลฯ ครั้งที่ผ่านมา คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอรายงานและความเห็นต่อประธานสภาเทศบาลฯ แล้ว ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติรายงานผลต่อสภาเทศบาลฯ

นายพิน จันทรังษี ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน เรือน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายพิน จันทรังษี ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอเรียนรายงาน ความเห็นต่อสภาเทศบาลฯ ดังนี้

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อดำเนินการเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินวันที่ ๑๑-๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ ยื่นคำขอแปรญัตติดังกล่าว

การประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ เพื่อพิจารณาคำขอแปรญัตติจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

ที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติฯ จึงจัดทำรายงาน ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มีมติให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๑-๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผลปรากฏว่าในช่วง วัน เวลา ดังกล่าวไม่มีผู้ใด ยื่นคำแปรญัตติฯ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินจึงมีมติให้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามร่างเดิม

๒. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ไม่มีการสงวนความเห็น หรือคำแปรญัตติใด ๆ โดยคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มีความเห็นให้คงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ร่างเดิม) ต่อประธานสภาเทศบาลฯ เพื่อส่งรายงานความเห็นต่อสภาเทศบาลฯ เพื่อใช้ประกอบการประชุม สภาเทศบาลฯ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ)

ประธานสภาเทศบาลฯ ตามที่สภาเทศบาลฯ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดิน ในวาระที่ ๒ ไปแล้วนั้น ต่อไปจะขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบและนายกเทศมนตรีฯ ประกาศใช้บังคับต่อไป ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง

เลขานุการสภาเทศบาลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๕๒ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
ข้อ ๕๓ วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติไม่รับหลักการ
ตามความในข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความในข้อ ๕๒ ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้น เป็น
อันตกไป เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ประธานสภาเทศบาลฯ สอบถามสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือ
อภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม พิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียงจำนวน - เสียง
๔.๒ ญัตติเรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ผู้เสนอญัตติ แจ้งต่อที่ประชุม

นายกเทศมนตรีฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ในส่วนของรายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงต่อสภาเทศบาลฯ

นางสาวสมพร นิยมวานิช หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เรียน ท่านประธาน
สภาเทศบาลฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ สำหรับญัตติ เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดมีดังนี้

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ฉบับแรก งบประมาณอนุมัติ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑.มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๖๐๐ Watts)

๒.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๘

ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๘

ประธานสภาเทศบาลฯ ผมขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียงจำนวน - เสียง

๔.๓ ญัตติเรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑๖

ประธานสภาเทศบาลฯ

ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ผู้เสนอญัตติ แจ้งต่อที่ประชุม

นายกเทศมนตรีฯ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ ในส่วนของรายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงต่อสภาเทศบาลฯ

นางสาวสมพร นียมวานิช หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาล สำหรับญัตติ เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖ รายละเอียดมีดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถรางบริการ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ จำนวน ๒๕ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)

-มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ GB

-มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๒๐๐ Pixel

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ Megapixel

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ หน้าที ๓๒ ลำดับที่ ๒

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และขนส่ง โครงการจัดซื้อรถรางบริการ จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการติดตั้งระบบประตูปานเลื่อนอัตโนมัติหน้าอาคารสำนักงาน จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งระบบประตูปานเลื่อนอัตโนมัติหน้าอาคารสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้

-ติดตั้งระบบเปิด - ปิด ประตูอัตโนมัติหน้าอาคารสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

-ประตูปานเลื่อน กว้าง ๔.๙๒ x สูง ๒.๗๕ เมตร

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

ประธานสภาเทศบาลฯ ผมขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียงจำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาลฯ สอบถามที่ประชุมมีสมาชิก หรือผู้บริหาร มีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ครับ
นางสะอาด อุดมศรีลาภ รองนายกเทศมนตรี ขอประชาสัมพันธ์โครงการปณิธานสมเด็จพระเจ้า
ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม โดยจะจัดในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการ
จำนวน ๕๐ คน ณ อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

นายสรารัฐ อินทะพันธุ์ เลขานุการฯ ผมมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการ
การจัดงานอาณาจักรขอมโบราณเล่าขานเมืองเพนียด จัดโดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจันทบุรี ในระหว่าง
วันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โบราณสถานเมืองเพนียด บ้านทองทั่ว หมู่ ๔ ตำบลคลองนารายณ์
โดยทางสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดจันทบุรีขอความร่วมมือจากเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมงานเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน โดยในส่วนของวันที่ ๒๕ สิงหาคม
พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีการแสดงแสง สี เสียง โดยการแต่งกาย เป็นการแต่งกายย้อนยุค จึงขอเชิญชวนร่วมงาน
ตามวันและเวลาดังกล่าว

ประธานสภาเทศบาลฯ มีท่านใดมีเรื่องที่จะเสนออีกหรือไม่ครับ

ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอ ผมขอขอบคุณและขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายสายธาร คุณานุช)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสรารัฐ อินทะพันธุ์)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธีรพงษ์ กาญจนวัฒน์กิจ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมีชัย สีหิน)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายทวีศักดิ์ พลอยสิทธิ์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

นำเสนอประธานสภาเทศบาลลงนามรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ...สมัยที่...๓...ประจำปี...พ.ศ. ๒๕๖๖...เมื่อวันที่
๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวันชัย รจนากุล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ชื่อ อพท. เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	/	
๑.๒	เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)		/
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์	/	
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑.๕	สำเนารายงานต่อสภาท้องถิ่นและผู้กำกับดูแลทราบ (กรณีเสนอร่างไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม)		/
๑.๖	สำเนารายงานการประชุมสภา	/	
๑.๗	หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณ รายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		/
๑.๘	อื่น ๆ ระบุ.....		

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
หนังสือนัดประชุม ที่ จบ ๕๓๑๐๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดประชุมวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน ๓ วัน (มีการแจ้งหนังสือนัดประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันที่แจ้งให้ทราบและวันประชุม ทั้งนี้ ในการพิจารณาว่า สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับและทราบหนังสือนัดประชุมเมื่อใด ให้พิจารณาจาก หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ เรื่องการแจ้ง)	/	
๒.๑ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐. น. สิ้นสุดการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ขาดประชุม - คน (๑) มติรับหลักการ ๑๑ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เมื่อเวลา ๑๐.๔๐ น.	/	
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน (การเลือกกรรมการแปรญัตติ ใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ดำเนินการ เลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคนจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นกำหนด)	/	

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น		
รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
<p>(๓) สภาท้องถิ่นมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลา ๒๔ ชม. (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จำนวน คน คือ</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ดัดลดรายจ่าย จำนวน รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ดัดลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ขอตัดทอนลงบางส่วน) จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ดัดเพิ่มเติมรายจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ดัดเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย จำนวน รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอโดยสมาชิกสภาท้องถิ่น (กรณีเสนอผู้ดัดเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย ต้องมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติได้แต่ในทางลดรายจ่ายหรือลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่ายเท่านั้น)</p>	/	
<p>(๔) คณะกรรมการแปรญัตติกำหนดนัดประชุมในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. และได้แจ้งหนังสือให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบตามหนังสือ ที่ จบ ๕๓๑๐๑/๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. แจ้งล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลานัดประชุมรวม ๗๒ ชม. (คณะกรรมการแปรญัตติต้องแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติทราบกำหนดเวลานัดประชุมล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม)</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีผู้ยื่นขอแปรญัตติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ต้องประชุมเพื่อพิจารณาแปรญัตติ (หากคณะกรรมการแปรญัตติจะแปรญัตติเอง) และจัดทำรายงานและบันทึกความเห็นในการแปรญัตติ</p>	/	
<p>(๕) คณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (รายงานอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้าง การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสงวนคำแปรญัตติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติ</p>	/	

๒. กระบวนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น			
รายการ		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
(๖) ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. คิดเป็นเวลาก่อนวันประชุม ๔๓ ชม. (ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. ก่อนวันประชุมพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน)		/	
๒.๒ วาระที่ ๒ ขั้นตอนแปรรูปที่ดิน (๑) ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ไม่มาประชุม - คน		/	
ผลการพิจารณาการแปรรูปที่ดินของสภาท้องถิ่น (๑) เห็นชอบกับคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๑ เรื่อง (๒) เห็นชอบกับคำแปรญัตติที่สงวนไว้ จำนวน - เรื่อง (๓) เห็นชอบกับความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดินที่สงวนไว้ จำนวน - เรื่อง		/	
๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน ไม่มาประชุม - คน เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง		/	

๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	/	
๓.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	

๔. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)	/	
๔.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	/	
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน	/	
๔.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) - อื่น ๆ (ถ้ามี)	/	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑	ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี <input checked="" type="checkbox"/> แบบสมดุลง (๙๒,๐๐๐,๐๐๐)=(๙๒,๐๐๐,๐๐๐) (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) <input type="checkbox"/> แบบเกินดุล (...ระบุจำนวนเงิน...)=(...ระบุจำนวนเงิน...) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย)	/	
๕.๒	โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	
๕.๓	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	
๕.๔	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) = ๓๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร = ๓๒,๙๓๓,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๐ ของ (๑) (๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ	/	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๕	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ - เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๕๒,๖๒๗,๒๓๑.๓๓ บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน = ๑,๔๗๙,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๑ ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>	/	
๕.๖	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๕๒,๖๒๗,๒๓๑.๓๓ บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ = ๙๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๖ ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>	/	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๗	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓</p> <p>(๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒</p> <p>คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ</p> <p>หมายเหตุ เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วน ในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ</p>	/	
๕.๘	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท</p> <p>๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท</p> <p>๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = ๔๖๓,๔๕๕ บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) <input checked="" type="checkbox"/> เท่ากับหรือไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ <input type="checkbox"/> น้อยกว่าอัตราร้อยละ</p>	/	
๕.๙	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงาน เทศบาล/พนักงาน อบต. พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี)</p>	/	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	<p>ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) = ๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน = ๓,๗๒๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๕ ของ (๑)</p> <p>(๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>		
๕.๑๐	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว แบ่งเป็น</p> <p>๑. ผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (ภายในประเทศ)</p> <p>๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทั้งภายในและต่างประเทศ)</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๗๓,๙๐๒,๔๘๗.๖๘ บาท</p> <p>(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ = ๗๙๒,๓๐๐ บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗ ของ (๑)</p> <p>(๓) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>	/	
๕.๑๑	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้</p>	/	

๕. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	<p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๕๒,๖๒๗,๒๓๑.๓๓ บาท</p> <p>(๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ๒๖๑,๕๐๐ บาท</p> <p>(๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = ๐ บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐ ของ (๑)</p> <p>(๔) <input type="checkbox"/> เกินร้อยละ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ</p>		
๕.๑๒	<p>การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน = ๘,๗๘๕,๕๐๐ บาท</p> <p>(๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ = ๔๓๙,๓๐๐ บาท</p>	/	
๕.๑๓	<p>การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = ๘,๗๘๕,๕๐๐ บาท</p> <p>(๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน ร้อยละ ๐.๒ = ๑๗,๖๐๐ บาท</p>	/	
๖. เรื่องอื่น ๆ			

ตรวจสอบแบบรายงานแล้วเห็นควร เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/อนุมัติ

ความเห็นอื่น

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น จังหวัด/อำเภอ สามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
: หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ชื่อ อปท. เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	/	
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)		/
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์	/	
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น	/	
๑.๕	หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)		/
๑.๖	อื่น ๆ ระบุ.....		

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๒.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	/	
๒.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	

๓. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)	/	
๓.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	/	
๓.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน	/	
๓.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) - อื่น ๆ (ถ้ามี)	/	
๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี <input checked="" type="checkbox"/> แบบสมดุลง (๙๒,๐๐๐,๐๐๐)=(๙๒,๐๐๐,๐๐๐) (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) <input type="checkbox"/> แบบเกินดุล (.....ระบุจำนวนเงิน.....)=(.....ระบุจำนวนเงิน.....) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย)	/	
๔.๒	โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	
๔.๓	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	/	
๔.๔	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) = ๓๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร = ๓๒,๙๓๓,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๐ ของ (๑)	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๕	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ - เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๕๒,๖๒๗,๒๓๑.๓๓ บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน = ๑,๔๗๙,๕๐๐ บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๑ ของ (๑)</p>	/	
๔.๖	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ <p>คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ <p>ระบุ</p> <p>(๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๕๒,๖๒๗,๒๓๑.๓๓ บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ = ๙๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๖ ของ (๑)</p>	/	
๔.๗	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	<p>(๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓</p> <p>(๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒</p> <p>คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ</p> <p>หมายเหตุ เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วน ในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ</p>		
๔.๘	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท</p> <p>๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท</p> <p>๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = ๔๖๓,๔๕๕ บาท</p> <p>(๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ๒๕๐,๐๐๐ บาท</p>	/	
๔.๙	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงาน เทศบาล/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี)</p> <p>ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่จะขอรับการประเมิน</p> <p>(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) = ๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	(๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน = ๓,๗๒๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๕ ของ (๑)		
๔.๑๐	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ โดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระบุ</p> <p>(๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๗๓,๙๐๒,๔๘๗.๖๘ บาท</p> <p>(๒) งบรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ = ๗๙๒,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๗ ของ (๑)</p>	/	
๔.๑๑	<p>การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้</p> <p>๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท</p> <p>๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท</p> <p>๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท</p>	/	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๕๒,๖๒๗,๒๓๑.๓๓ บาท (๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ๒๖๑,๕๐๐ บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐ ของ (๑)		
๔.๑๒	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน = ๘,๗๘๕,๕๐๐ บาท (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม = ๔๓๘,๓๐๐ บาท	/	
๔.๑๓	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = ๘,๗๘๕,๕๐๐ บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน = ๑๗,๖๐๐ บาท	/	
๕. เรื่องอื่น ๆ			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสรารุท อินทะพันธุ์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค

นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

หมายเหตุ : แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
: หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ
ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด